

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)  
e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
bip.andrespol.pl

## **Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na:**

### **Udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Andrespol w roku 2015**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Andrespol w roku 2015.

1. Kwota i waluta kredytu – 450 000,00 PLN,
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na wniosek i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
4. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia transzy kredytu do dnia 28.12.2020 roku (zakończenie spłaty).
5. Pierwsza spłata raty kapitałowej 31.03.2016 roku, kolejne spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach kwartalnych określonych w Formularzu cenowym – zał. Nr 4.
6. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych tj. do ostatniego dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie spłata nastąpi do 28 dnia miesiąca). Spłata odsetek nastąpi w miesiącu następnym, po którym uruchomiono transzę kredytu.
7. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.
8. W przypadku, gdy termin płatności raty kapitałowej i odsetek przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, zamawiający dokona spłaty należności najpóźniej w dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
9. Bank będzie naliczał odsetki wg. stopy oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym, jako średnią arytmetyczną z 3-ch miesięcy stawki WIBOR 3M wszystkich notowań w kwartale (bez dni wolnych) i mającą zastosowanie od 1-go dnia następnego kwartału powiększoną o stałą i niezmienną przez cały okres kredytowania marżę Banku.
10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu będzie następować zgodnie ze zmianą stawki WIBOR 3M.
11. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
12. Środki z udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego (przelane na wskazane przez Zamawiającego konto) zgodnie z pkt. 2.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kredytu w kwocie niższej, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji – zmianie ulegnie wówczas harmonogram spłaty kredytu i odsetek.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji – zmiana ulegnie wówczas harmonogram spłaty kredytu i odsetek.
15. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, poza wymienionym wyżej oprocentowaniem.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia dla potrzeb wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
17. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty projekt umowy uwzględniający warunki zapytania ofertowego.
17. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) nie posiada zobowiązań wymagalnych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego,
  - b) nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych wobec banków,
  - c) stan zadłużenia Gminy Andrespol na dzień 30.09.2015 r. wynosił 6 081 628,86 zł.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 66.11.30.00 - 5 – usługi udzielania kredytu

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.12.2020 roku lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przedstawi zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

#### **2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### **3. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### **4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015r., poz.

128 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2)
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
6. Projekt umowy uwzględniający warunki zaproszenia do składania ofert.

## **5. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Wymagania podstawowe i forma oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
7. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## 6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2015 r. do godz. 10:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczyściej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

## **Udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Andrespol w roku 2015**

## 7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) w dniu **15 grudnia 2015 r. o godz. 10:30**

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi.
4. Wyliczenie ceny następuje w oparciu o wzór podany w formularzu oferty – załącznik nr 1, gdzie Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) Określić oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej oferowanej przez bank w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień 10 grudnia 2015r.
  - 2) Podać stałą marżę banku za udzielenie kredytu,
  - 3) Określić koszt kredytu w oparciu o załącznik nr 4 (Formularz cenowy) z założeniem spłaty kredytu w okresie od 31 marca 2016r. do 28 grudnia 2020r. w kwartalnych ratach.
  - 4) Dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym przyjmuje się założenie uruchomienia kredytu w dniu 23.12.2015 roku.

## 9. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **CENA 100%**

cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$wo = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **wo -wybór oferty**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Monika Sójka, tel. (42) 213 24 40 w. 817  
e-mail: [skarbnik@andrespol.pl](mailto:skarbnik@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **12. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **13. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.
5. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza następujące dokumenty:
  1. Sprawozdania RB za III kwartał 2015 roku
  2. Sprawozdania RB za IV kwartał 2014 roku
  3. Opinia RIO z wykonania budżetu 2014 roku
  4. Opinia RIO z wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku.
  5. Opinie RIO do projektu budżetu na 2015r.

6. Opinia RIO do projektu WPF na 2015r.
7. Opinie RIO dotyczące prognozy kwoty długu na 2015r.
8. Uchwała ws. zaciągnięcia kredytu
9. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015 – 2020
10. Opinia RIO do projektu budżetu i WPF na 2016r.
11. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu, będącego przedmiotem postępowania zostanie dostarczona Bankowi przed podpisaniem umowy.